

Утвержден
Решением
Общего собрания учредителей
Протокол № 1 от "25" ноября 2016 г.

УСТАВ
*Санкт-Петербургской региональной
общественной организации*
Физкультурно-спортивный клуб «Паралимпик»
(СПБ РОО «ФСК «Паралимпик»)

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

г. Санкт-Петербург, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургская региональная общественная организация Физкультурно-спортивный клуб «Паралимпик» именуемая в дальнейшем также «Организация» является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности интересов, созданным для представления и защиты общих интересов и достижения целей, определенных настоящим уставом. Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму общественной организации.

1.2. Организация создана для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на спортивные, физкультурно-оздоровительные цели, предусмотренные настоящим уставом.

Организация действует в интересах инвалидов, в том числе людей с повреждением опорно-двигательного аппарата (далее ПОДА), а также здоровых людей без ПОДА, желающих принимать активное участие в жизни инвалидов и жизни Организации.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Полное наименование Организации: Санкт-Петербургская региональная общественная организация Физкультурно-спортивный клуб «Паралимпик». Сокращенное наименование Организации: СПБ РОО «ФСК «Паралимпик».

1.5. Место нахождения Организации – г. Санкт-Петербург.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, территориальная сфера – региональная.

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.8. Организация может вступать в Союзы (Ассоциации) общественных объединений.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.10. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ.

1.11. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, со своим полным наименованием на русском языке.

1.12. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую ее Уставным целям и предусмотренную настоящим уставом.

1.13. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

-внедрение новых форм организации физической культуры и спорта среди людей с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация программ имеющих физкультурно-спортивную направленность, для привлечения людей с ограниченными возможностями к занятиям спортом;

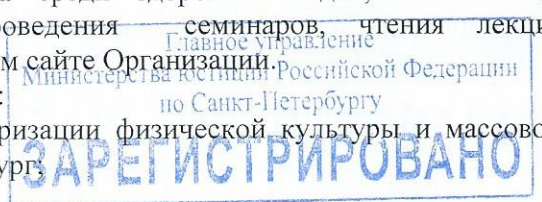
-пропаганда активного образа жизни среди людей с ограниченными физическими возможностями, путем проведения семинаров, чтения лекций, организации спортивных мероприятий паралимпийской направленности;

-содействие развитию различных видов спорта, среди людей с ограниченными возможностями здоровья путем взаимодействия с различными спортивными организациями и проведения совместных с ними спортивных мероприятий, в которых принимают участие, как люди с ПОДА, так и здоровые люди;

-культивирование и пропаганда паралимпийского спорта среди здоровых людей, не имеющих заболеваний опорно-двигательного аппарата путем проведения семинаров, чтения лекций, распространения информации в сети интернет на официальном сайте Организации.

2.3. Основными целями деятельности Организации являются:

- создание благоприятных условий для развития и популяризации физической культуры и массового спорта среди людей с ПОДА на территории г. Санкт-Петербург.



- создание условий для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями;
- пропаганда активного образа жизни среди людей с ограниченными физическими возможностями;
- создание условий для организации и проведения тренировочного процесса для спортсменов - инвалидов по различным видам спорта;
- создание условия для реабилитации инвалидов через привлечение их к физической культуре и спорта;
- организация консультативной, просветительской деятельности среди инвалидов по вопросам оздоровления и спорта;
- привлечение максимально возможного числа лиц с ограниченными физическими возможностями к систематическим занятиям физической культурой, спортом в рамках осуществляемых Организацией спортивных мероприятий;
- помощь в развитии личности и социальной адаптации лицам с ПОДА;
- удовлетворение потребностей людей с нарушением ПОДА в услугах оказываемых сфере физической культуры и спорта:

- привлечение в паралимпийский спорт здоровых людей, не имеющих не имеющих инвалидности

2.4. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий по оздоровлению детей-инвалидов;
- проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди лиц с ограниченными физическими возможностями;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на укрепление здоровья людей с ограниченными физическими возможностями;
- организация и проведение спортивных мероприятий разного уровня, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта среди лиц с ПОДА и здоровых людей без ПОДА, таких как футбол на электроколяске, флорбол на электроколяске и на спортивной коляске, фехтование, фехтование на колясках лиц с ПОДА, настольный теннис, теннис на колясках лиц с ПОДА, пауэрлифтинг, пауэрлифтинг лиц с ПОДА, танцы на колясках, бадминтон, парабадминтон, баскетбол, баскетбол на колясках, волейбол, волейбол сидя, регби, регби на колясках, шашки, шахматы, легкая атлетика, единоборство, плавание, новус, дартс, бочча, флорбол, фитнес, скалолазание для лиц с ПОДА, скандинавская ходьба, нейро йога. Приоритетным является проведение совместных спортивных мероприятий людей с ПОДА и здоровых людей, в целях социальной адаптации инвалидов.
- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий по оздоровлению детей - инвалидов;
- организация консультативной, просветительской деятельности среди инвалидов по вопросам оздоровления и спорта путем издания соответствующих брошюр и методичек;
- проведение организационной и пропагандистской работы по широкому развитию адаптивной физической культуры и спорта для инвалидов путем издания соответствующей литературы и проведения соответствующих спортивных мероприятий;
- организация и проведение первенств, чемпионатов, городских спартакиад, специальных олимпиад города Санкт-Петербурга для лиц с ПОДА, участие в межрегиональных, городских, районных, областных, республиканских и международных спортивных соревнованиях;
- развитие материально-технической базы для физкультурно-оздоровительных занятий и тренировок, создание и приобретение технически средств, тренажеров, инвентаря и снаряжения для физического воспитания, занятий спортом, людей с ПОДА;
- организация обмена опытом с другими организациями данной направленности;
- организация тренировочного процесса по указанным в настоящем уставе видам спорта, организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта в г. Санкт-Петербурге;
- разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации по указанным в настоящем уставе видам спорта для людей с ПОДА.

2.5. Организация обязана:

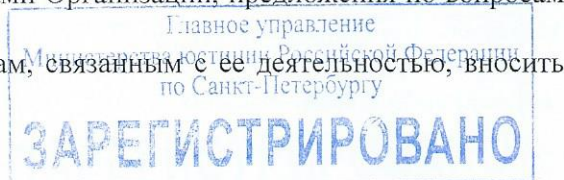
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом в средствах массовой информации или на официальном сайте;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения, постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственной реестр юридических лиц;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Членами Организации могут быть российские граждане, достигшее 18-летнего возраста, а также иностранные граждане и лица без гражданства законно находящиеся в Российской Федерации и достигшее 18-летнего возраста; юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий устав, уплатившие вступительный взнос и участвующие в реализации Уставных целей Организации.
- 3.2. Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанности по ведению которого лежат на Президиуме Организации.
- 3.3. Список членов Организации должен содержать следующую информацию о члене Организации:
- 3.3.1. фамилия, имя, отчество (полное наименование);
 - 3.3.2. паспортные данные (данные о регистрации);
 - 3.3.3. адрес регистрации по месту жительства (местонахождение), телефон;
 - 3.3.4. основание и даты принятия лица в члены Организации и выбытия из членов Организации (если оно состоялось).
- 3.4. Физические лица и юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.
- 3.5. Прием в члены Организации производится Президиумом Организации.
- 3.6. Прием в члены Организации граждан производится на основании письменного заявления. Прием в члены Организации юридических лиц - общественных объединений, производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, уполномоченного принимать такие решения.
- 3.7. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Организацию подается в Президиум Организации, который обязан в срок не более 3 (трех) месяцев с даты получения такого заявления (решения) провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.
- 3.8. Президиум Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Организации или об отказе принять лицо в члены Организации.
- 3.9. По требованию лица, подавшего письменное заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Организации, Организация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.
- 3.10. Лицо становится членом Организации с даты соответствующего решения Президиума, и обязано уплатить вступительный взнос в размере и срок, установленные Общим собранием членов Организации.
- 3.11. Юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом голоса, подтвержденным соответствующим документом.
- 3.12. Член Организации имеет право:
- 3.12.1. участвовать в управлении делами Организации, быть избранным в органы управления и контроля Организации;
 - 3.12.2. вносить на рассмотрение высшего органа управления Организации, Президиума, в порядке, установленном настоящим уставом и внутренними документами Организации, предложения по вопросам связанным с деятельностью Организации;
 - 3.12.3. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью, вносить предложения;



- 3.12.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и Уставом Организации, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3.12.5. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 3.12.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;
- 3.12.7. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- 3.12.8. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 3.12.9. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;
- 3.12.10. делать добровольные пожертвования и производить взносы в целевые фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации проектов и программ в соответствии с Уставными целями Организации;
- 3.12.11. участвовать во всех видах деятельности Организации;
- 3.12.12. участвовать в разработке и осуществлении программ и во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- 3.12.13. получать от Организации методическую и консультативную помощь;
- 3.12.14. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, в порядке, установленном Уставом Организации.
- 3.13. Члены Организации обязаны:
- 3.13.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Организации;
- 3.13.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.13.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.13.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 3.13.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение Уставных целей Организации;
- 3.13.6. своевременно уплачивать вступительный и членские взносы;
- 3.13.7. по решению высшего органа управления Организации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Организации;
- 3.13.8. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- 3.13.9. соблюдать положения настоящего устава, внутренних документов Организации;
- 3.13.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.13.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- 3.13.12. принимать активное участие в деятельности Организации;
- 3.13.13. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 3.13.14. своевременно представлять в Президиум и Президенту Федерации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;
- 3.13.15. оказывать всемерное содействие достижению Организацией своих Уставных целей;
- 3.13.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, внутренними документами и локальными актами Организации.
- 3.14. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:
- 3.14.1. выхода по письменному заявлению гражданина - члена Организации, или на основании письменного оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения, в Президиум Организации;
- 3.14.2. исключения по решению Президиума Организации, за нарушение настоящего устава;
- 3.14.3. смерти гражданина или ликвидации юридического лица — общественного объединения, являющихся членами Организации.
- 3.15. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Организации соответствующего письменного заявления (решения).
- 3.16. В случае исключения лица из Организации по решению Президиума Организации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.
- 3.17. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица — общественного объединения, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

3.18. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выбытие лица из членов Организации, Президиум должен внести изменения в Список членов Организации.

3.19. Изменения в Список членов Организации вносятся на основании:

3.19.1. письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;

3.19.2. письменно оформленного решения Президиума Организации в случае принятия лица в члены Организации или исключения из ее членов;

3.19.3. копии документа, подтверждающего факт смерти гражданина или ликвидации юридического лица.

3.20. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членов Организации.

3.21. В случае нарушения положений Устава членом Организации, Президиум Организации может вынести ему предупреждение.

3.22. В случае повторного нарушения положений настоящего устава в течение полугодия с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Организации может быть поставлен в повестку дня заседания Президиума Организации.

3.23. Член Организации, нарушивший положения настоящего устава, должен быть письменно уведомлен о предстоящем заседании Президиума Организации не менее чем за 5 (пять) дней до начала заседания и имеет право представить Президиуму устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.24. В случае неявки члена Организации, нарушившего положения настоящего устава, на заседание Президиума, решение по данному вопросу принимается без участия этого члена Организации. О результатах он уведомляется по адресу постоянного проживания (места нахождения).

3.25. В случае решения Президиума об исключении из членов Организации, исключенный имеет право обжаловать решение Президиума на ближайшем Общем собрании членов Организации.

3.26. Любой член Организации имеет право сделать запрос на имя Президиума Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации.

3.27. Президиум обязан в течение 10 (десяти) дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем уставе. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее Уставными целями.

4.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

4.2.1. вступительные и членские взносы;

4.2.2. добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.2.3. доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, указанной главе 5 настоящего устава;

4.2.4. гражданско-правовые сделки;

4.2.5. другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Средства расходуются по смете расходов, утвержденной Президиумом Организации.

4.4. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

4.5. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.6. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности.

4.7. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению Уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

5.2. Организация осуществляет следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

5.2.1. реализует специальное спортивное питание, необходимое спортсменам-инвалидам для занятий физической культурой и спортом;



- 5.2.2. организовывает и проводит спортивные и развлекательные мероприятия в соответствии с Уставными целями Организации, а также продает билеты на такие мероприятия;
- 5.2.3. осуществляет консультационную, информационную, правовую, методическую и организационную помощь в соответствии с Уставными целями Организации
- 5.2.4. организует и проводит спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия для лиц с ПОДА на возмездной основе;
- 5.2.5. создает платные группы по видам спорта, культивируемым в Организации для лиц с нарушением ПОДА;
- 5.2.6. проводит совместно с заинтересованными организациями для лиц с ПОДА профильные выезды курсов, семинаров, профильных лагерей на возмездной основе;
- 5.2.7. организует мастер - классы, семинары, оказание консультативной помощи по проблемам физической культуры и спорта на возмездной основе для лиц с ПОДА;
- 5.2.8. Осуществляет реализацию, ремонт и прокат спортивного инвентаря и оборудования для тренировок (в том числе спортивной одежды) для лиц с ПОДА

5.3. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Созданные Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации уплачивают в соответствующие бюджеты налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Доходы, полученные Организацией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для достижения Уставных целей Организации.

5.5. Допускается использование средств Организации на благотворительные цели.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органы Организации:

6.1.1. Высший руководящий орган: Общее собрание членов Организации;

6.1.2. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации: Президиум;

6.1.3. Постоянно действующий единоличный исполнительный орган Организации – Президент Организации;

6.1.4. Контрольно-ревизионный орган: Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (в дальнейшем – Собрание).

6.3. Организация раз в год не позднее 3 (трех) месяцев после окончания года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.

6.4. Внеочередное Собрание созывается по решению Президиума Организации на основании:

6.4.1. инициативы Президиума Организации;

6.4.2. требования Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;

6.4.3. требования не менее 1/5 членов Организации.

6.5. Собрание должно быть созвано в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поступления соответствующего требования.

6.6. Повестка дня Собрания формируется Президиумом по предложениям:

6.6.1. Президиума Организации;

6.6.2. Президента Организации;

6.6.3. Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;

6.6.4. любого члена Организации.

6.7. В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Президиум не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Собрания.

6.8. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Президиум Организации. В случае неисполнения Президиумом своих функций по созыву Собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.

6.9. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за 5 (пять) дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в Списке членов Организации. Уведомление производится заказным письмом или иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления.

6.10. После окончания регистрации членов Организации, прибывших для участия в Собрании, Президент Организации или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Собрания, если Президент Организации уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества

присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

6.11. К исключительной компетенции Собрания относятся:

6.11.1. Утверждение и изменение устава Организации;

6.11.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.11.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.11.4. избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Организации и членов Президиума Организации;

6.11.5. избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;

6.11.6. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств на территории РФ;

6.11.7. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.11.8. принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

6.11.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации корпорации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.11.10. утверждение отчетов Президиума и Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

6.11.11. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.12. Собрание вправе решать любые вопросы деятельности Организации.

6.13. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

6.14. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих, провести тайное голосование по данному вопросу.

6.15. Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих.

6.16. Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.17. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за организацию ведения которого несет Президиум Организации. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

6.18. Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Президиума Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.19. Конференция.

6.20. В случае, если число членов Организации будет более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим уставом для Общего собрания членов Организации, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют Делегаты - специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократизма.

ПРЕЗИДИУМ ОРГАНИЗАЦИИ

6.21. Президиум Организации (далее – Президиум) состоит из следующих лиц:

6.21.1. Президент Организации;

6.21.2. Первый Вице-президент Организации;

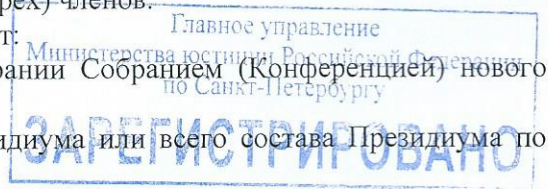
6.21.3. Члены Президиума.

6.22. Президиум избирается Собранием (Конференцией) Организации из числа членов организации, сроком на 4 (четыре) года, в количестве, определяемом решением Собрания (Конференции) Организации. Количественный состав Президиума не должен быть менее 3 (Трех) членов.

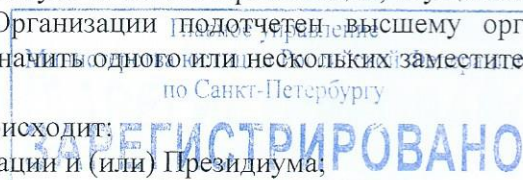
6.23. Прекращение полномочий членов Президиума происходит:

6.23.1. при истечении срока полномочий Президиума и избрании Собранием (Конференцией) нового состава Президиума;

6.23.2. при досрочном прекращении полномочий члена Президиума или всего состава Президиума по решению Собрания (Конференции);



- 6.23.3. по собственному желанию члена Президиума;
- 6.23.4. по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 6.24. В случае прекращения полномочий члена Президиума по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президиум Организации.
- 6.25. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца по инициативе:
- 6.25.1. самого Президиума Организации;
 - 6.25.2. Президента Организации;
 - 6.25.3. более чем 1/5 членов Организации.
 - 6.25.4. Повестка дня заседания Президиума формируется Президентом Организации по предложениям:
 - 6.25.5. членов Президиума Организации;
 - 6.25.6. любого члена Организации;
 - 6.25.7. Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.
- 6.26. В повестку дня предстоящего заседания Президиума должны быть включены все вопросы, входящие в компетенции Президиума, поступившие на имя Президента Организации не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала заседания Президиума.
- 6.27. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Президиума несет Президент Организации или лицо им назначенное.
- 6.28. Президент Организации председательствует на заседаниях Президиума.
- 6.29. Дата, время, место и повестка дня заседания Президиума должны быть сообщены Президентом Организации членам Президиума не менее чем за 5 (пять) дней до его начала. Уведомление производится любым способом по усмотрению Президента Организации.
- 6.30. К компетенции Президиума Организации относится:
- 6.30.1. принятие решений о созыве Собрания (Конференции);
 - 6.30.2. подготовка к проведению Собрания (Конференции);
 - 6.30.3. выполнение решений Собрания (Конференции), разработка и осуществление мероприятий по реализации Уставных целей Организации;
 - 6.30.4. утверждение сметы расходов и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
 - 6.30.5. присвоение звания почетного члена Организации;
 - 6.30.6. образование постоянных и временных комитетов, комиссий, советов, коллективов и групп по направлениям деятельности;
 - 6.30.7. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;
 - 6.30.8. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
 - 6.30.9. утверждение состава, численности и порядка оплаты труда работников аппарата Организации;
 - 6.30.10. решения вопросов о приеме в члены и исключения из членов Организации;
 - 6.30.11. утверждение символики Организации и представление высшему органу управления для внесения в Устав Организации;
 - 6.30.12. решение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Собрания (Конференции) и Президента Организации
- 6.31. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Президиума.
- 6.32. Каждый член Президиума имеет право одного голоса на заседании Президиума.
- 6.33. Члены Президиума могут участвовать в заседаниях Президиума только лично.
- 6.34. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 6.35. На заседании Президиума принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.
- 6.36. Решения Президиума оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет Президент Организации. Протокол заседания Президиума должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения заседания Президиума председателем и секретарем заседания Президиума.
- 6.37. Книга протоколов Президиума должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Президиума Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 6.38. Собрание (Конференция) избирает Президента Организации из числа членов Президиума сроком на 4 (четыре) года Президент Организации без доверенности действует от имени Организации, осуществляет оперативное руководство ее деятельностью. Президент Организации подотчетен высшему органу управления Организации. Президент Организации вправе назначить одного или нескольких заместителей из числа членов Президиума.
- 6.39. Прекращение полномочий Президента Организации происходит:
- 6.39.1. при истечении срока полномочий Президента Организации и (или) Президиума;



- 6.39.2. при досрочном прекращении полномочий Президента Организации и (или) всего состава Президиума по решению высшего органа управления Организации;
- 6.39.3. по собственному желанию Президента Организации;
- 6.39.4. по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 6.39.5. В случае прекращения полномочий Президента Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президиум Организации.
- 6.40. В случае отсутствия Президента Организации его обязанности исполняет Первый вице-президент Организации, являющийся членом Президиума. Первый вице-президент Организации действует на основании и в рамках доверенности, выданной ему Президентом Организации. Первый вице-президент Организации, который будет в отсутствие Президента Организации исполнять его обязанности избирается Собранием (Конференцией) Организации.
- 6.41. Компетенция Президента Организации:
- 6.41.1. организует работу Президиума и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности среди членов Президиума;
- 6.41.2. организует исполнение решений Собрания (Конференции) и Президиума и контролирует их выполнение;
- 6.41.3. организует оформление протоколов заседаний Президиума;
- 6.41.4. вносит предложения в повестку дня Собрания (Конференции) и заседаний Президиума Организации;
- 6.41.5. представляет интересы Организации в отношениях с организациями, учреждениями, гражданами Российской Федерации;
- 6.41.6. заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, согласно Уставным целям Организации, утвержденной смете расходов и решений Президиума;
- 6.41.7. подписывает финансовые документы, протоколы заседаний Президиума, внутренние положения, инструкции и другие документы, принимаемые Президиумом и Собранием (Конференцией);
- 6.41.8. принимает на работу и увольняет работников Организации;
- 6.41.9. выдает и отзывает доверенности;
- 6.41.10. открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 6.41.11. отдает устные распоряжения (указания) и письменные распоряжения, обязательные для всех работников аппарата Организации. В случаях, определенных действующим законодательством письменные распоряжения Президента Организации оформляются в виде приказа;
- 6.41.12. контролирует выполнение решений Собрания (Конференции) и Президиума Организации;
- 6.41.13. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации;
- 6.41.14. решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается высшим органом управления Организации, сроком на (четыре) года из лиц, не являющихся членами Президиума или работниками Организации.
- 7.2. Ревизионная комиссия избирается в составе из 3 (трех) человек, Ревизор избирается в единственном числе.
- 7.3. Прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) происходит:
- 7.3.1. при истечении срока полномочий и избрании нового состава Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 7.3.2. при досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) по решению высшего органа управления Организации;
- 7.3.3. по собственному желанию Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 7.3.4. по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 7.4. В случае прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии (Ревизора) по собственному желанию Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана (обязан) не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президиум.
- 7.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед высшим органом управления Организации.
- 7.6. Проверки могут осуществляться Ревизионной комиссией (Ревизором) также:
- 7.6.1. по собственной инициативе;
- 7.6.2. по поручению высшего органа управления Организации;
- 7.6.3. по требованию не менее 1/5 членов Организации.
- 7.6.4. В функции Ревизионной комиссии (Ревизора) входят:
- 7.6.5. проверка деятельности Организации, членов Президиума и работников Организации;
- 7.6.6. проверка финансово-хозяйственной деятельности руководящих органов Организации;
- 7.6.7. проверка постановки делопроизводства, учёта, отчётности, контроля, исполнения решений органов Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 7.6.8. подготовка и представление высшему органу управления заключений по итогам проверки.
7.6.9. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит проверки не реже 1 раза в год.
7.6.10. Фактические расходы, связанные с деятельностью контрольно-ревизионного органа и вызванные проведением ревизий и работой по их организации, финансируются за счёт средств Организации.
7.6.11. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции высшего органа управления Организации.
7.6.12. Результат работы Ревизионной комиссии (Ревизора) оформляется актом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

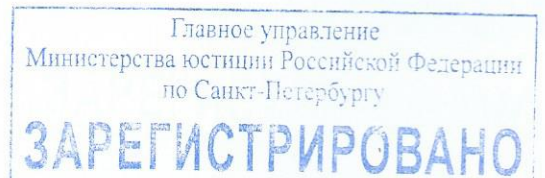
- 8.1. Изменения настоящего устава относятся к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.
8.2. Внесенные в Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.
8.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего устава и (или) внутренние документы Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящий устав Организации и внутренние документы Организации, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
8.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего устава Организации, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему уставу Организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

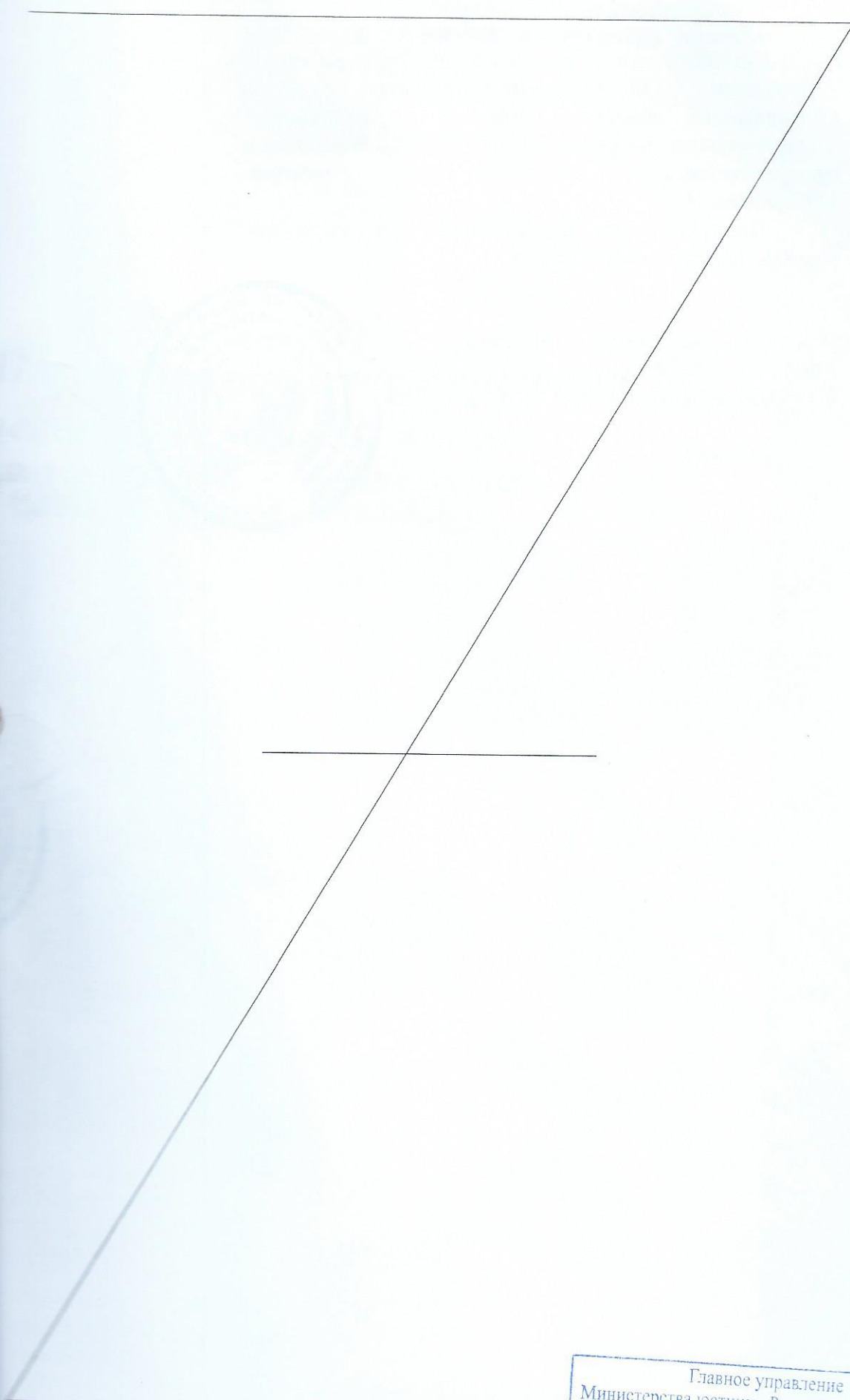
- 9.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации.
9.2. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.
9.3. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом по решению высшего органа управления Организации, либо по решению суда.
9.4. Для ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор.
9.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, расходуется на Уставные цели Организации, и не подлежат распределению между членами Организации.
9.6. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.
9.7. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Организация обеспечивает доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества лицам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



10
11
12
13



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Санкт-Петербургской региональной общественной организации Физкультурно-спортивного клуба «Паралимпик» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 января 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177800000311.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7812016094

